

финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ «СОШ №5» из основных источников.

* 1. Дополнительная поддержка МОУ «СОШ №5» оказывается в следующих формах:
		+ благотворительная деятельность: добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МОУ «СОШ №5» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (добровольные пожертвования, целевые взносы).
		+ добровольческая (волонтерская) деятельность: добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере образования (безвозмездная помощь, содействие).
	2. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МОУ «СОШ №5» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

# Основные понятия

* 1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители –* родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МОУ «СОШ №5».

*Управляющий совет* МОУ «СОШ №5» (далее по тексту – Управляющий совет) –педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, избранные в состав Управляющего совета, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ №5».

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности МОУ «СОШ №5».

*Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МОУ «СОШ №5» используются в равных значениях.

* + - добровольческая (волонтерская) деятельность: добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности в сфере образования (безвозмездная помощь, содействие).
	1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МОУ «СОШ №5» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

# Основные понятия

* 1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители –* родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МОУ «СОШ №5».

*Управляющий совет* МОУ «СОШ №5» (далее по тексту – Управляющий совет) –педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, избранные в состав Управляющего совета, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ №5».

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности МОУ «СОШ №5».

*Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МОУ «СОШ №5» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МОУ «СОШ №5» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

# Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

* 1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МОУ «СОШ №5» относится к компетенции МОУ «СОШ №5».
	2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МОУ «СОШ №5» в безналичной форме расчетов.
	4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ «СОШ №5» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МОУ «СОШ №5», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно- образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МОУ «СОШ №5» и действующему законодательству Российской Федерации.
	5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МОУ «СОШ №5» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).
	6. Добровольные пожертвования МОУ «СОШ №5» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
	7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
		+ указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
		+ передать полномочия Управляющему совету МОУ «СОШ №5» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
	8. Директор МОУ «СОШ №5» организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
	9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества МОУ «СОШ №5» и подписываются руководителем МОУ «СОШ №5» и жертвователем.

# Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

* 1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МОУ «СОШ №5» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МОУ «СОШ №5» работы и оказывать услуги в качестве

помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

* 1. При оказании безвозмездной помощи между МОУ «СОШ №5» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

# Полномочия Управляющего совета МОУ «СОШ №5»

* 1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета МОУ «СОШ №5» относится:
		+ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МОУ «СОШ №5»;
		+ осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МОУ «СОШ №5».
	2. В соответствии с Уставом МОУ «СОШ №5» руководитель МОУ «СОШ №5», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
		+ приобретение имущества, оборудования;
		+ приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
		+ оплату за проведение работ и оказание услуг.

# Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

* 1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

* 1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МОУ «СОШ №5» через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением образования Благодарненского МО на обслуживание по приему платежей.
	2. Налоговый учет в МОУ «СОШ №5» ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг,

полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МОУ «СОШ №5».

* 1. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается

«пожертвования по договору №… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

# Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

* 1. МОУ «СОШ №5» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
	2. МОУ «СОШ №5» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МОУ «СОШ №5» и в обязательном порядке на официальном сайте МОУ «СОШ №5».

# Ответственность

* 1. Руководитель МОУ «СОШ №5» несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

# Особые положения

* 1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МОУ «СОШ №5» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
	2. Запрещается принуждение со стороны работников МОУ «СОШ №5» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
	3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МОУ «СОШ №5».

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях

и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

ДОГОВОР №

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

муниципальному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа №5»

Спасское « » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

 руб.

(Сумма цифрами и прописью)

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: .
	2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

# Права и обязанности сторон

* 1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на внебюджетный лицевой счет МОУ «СОШ №5».
	2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
	5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

# Ответственность сторон

* 1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

# Прочие условия

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
	2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

1. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый**: | Жертвователь: |

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях

и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

ДОГОВОР № ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5»

Спасское « » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде .
	2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: .
	3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

# Права и обязанности сторон

* 1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение

 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	3. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
	4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

# Ответственность сторон

* 1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

# Прочие условия

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
	2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Одаряемый | Жертвователь |

 Приложение № 1

к Договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

Спасское « » 20 г.

 Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и ,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании ,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества Количество Стоимость руб.
2. Техническое состояние имущества:
3. Документы на имущество:
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ от " " г.

Жертвователь: Одаряемый:

Приложение № 3

к Положению о добровольных пожертвованиях

и целевых взносах муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

ДОГОВОР №

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

# муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»

Спасское « » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

 .

* 1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
	2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
		1. ;
		2. ;
		3. .
	3. Срок выполнения работ (оказания услуг) .

# Обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее .
	2. Заказчик обязан:
		1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую

информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

* + 1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

# Ответственность Сторон

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за дней до такого расторжения.
	4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |

Приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Спасское « » 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ от" " г. , в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и , в лице

 , действующего на основании

 , именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
	*
	*
2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) .

Кол-во . Цена .

Сумма .

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

|  |  |
| --- | --- |
| сдал: | принял: |
| Исполнитель:« » 20 г. | Заказчик:« » 20 г. |