

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

**ПРИКАЗ**

03 апреля 2024 года

с. Спасское

№ 61-од

О порядке организации приема в классы профильного обучения

На основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п, в соответствии с частью 5 статьи. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации приема в профильный класс в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (Приложение №1)

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вихляевой Марине Викторовне:

2.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов о порядке приема в профильный класс;

2.2. Обеспечить координацию организации приема в профильный класс на 2024-2025 учебный год;

2.3. Довести до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации приема в профильный класс, перечне, сроках и месте подачи документов. .

2.4. Организовать прием обучающихся в профильный 10 класс в соответствии с данным приказом.

3. Утвердить состав и порядок работы комиссии по проведению индивидуального отбора в профильный класс не позднее 20 июня (Приложение №2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №5 »



Т.А. Малышко

**Порядок  
организации приема в профильный класс  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N 286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" и устанавливает порядок организации приема в профильный класс, планируемый к открытию в новом учебном году в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5».

2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее МОУ «СОШ №5»). К заявлению прилагаются **копии** следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне (копия сертификата о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);
- копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4. Прием в профильный класс осуществляется на основе индивидуального отбора.

5. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Благодарненского муниципального округа и соответствующие **не менее чем одному критерию из следующих**:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по профильным предметам;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

6. Для организации индивидуального отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала руководителем школы утверждается состав комиссии, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа Совета школы (далее – комиссия).

7. Порядок работы комиссии утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с коллегиальным органом организации (управляющим, попечительским, наблюдательным советами либо педагогическим советом с участием представителей органов государственного управления организации).

8. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в несколько этапов:

**1-й этап (с 21 по 23 июня)** – прием документов от выпускников 9-х классов, проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

**2-й этап (28 июня)** - составление рейтинга учащихся, размещение на сайте МОУ «СОШ №5» списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в профильный класс, и списка резерва;

**3-й этап (29 июня)** – принятие решения о зачислении в профильный класс на основании предоставленных оригиналов документов; **03 июля** - размещение на сайте МОУ «СОШ №5» списка зачисленных обучающихся, а также информации о наличии вакантных мест в профильный класс и списка рекомендованных к зачислению на вакантные места из числа резерва;

**4-й этап (с 29 по 30 июня)** – представление оригиналов документов обучающихся из числа резерва для зачисления на резервные места; принятие решения о зачислении; **03 июля** - размещение на сайте МОУ «СОШ №5» окончательных списка профильного класса на учебный год, а также о наличии вакантных мест в профильный класс.

9. Составление рейтинга учащихся по результатам экспертизы документов проводится по балльной системе (система подсчета баллов приведена в приложении №1 к Порядку).

10. Для эффективной работы по организации индивидуального отбора в профильный класс и обеспечения информационной открытости комиссия ведет протокол по установленной форме (форма протокола установлена в приложении №2 к Порядку).

11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии **не позднее 29 июня**.

12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании),

исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых или итоговых отметок.

13. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МОУ «СОШ №5» не позднее 2 дней после принятия решения о зачислении.

14. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 Порядка.

**Состав комиссии  
по проведению индивидуального отбора  
в профильный класс**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность учителя
1	Малышко Анатольевна	Татьяна и.о. директора МОУ «СОШ №5»
2	Вихляева Викторовна	Марина заместитель директора по УВР
3	Прилуцкая Владимировна	Лариса заместитель директора по ВР
4	Гриценко Анатольевна	Вера руководитель ШМО
5	Коноплева Николаевна	Ирина руководитель ШМО
6	Савельева Викторовна	Галина педагог-психолог