

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
совета МОУ «СОШ № 5»
с. Спасского
Благодарненского района
Ставропольского края
от 03.02.2022

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 5»
с.Спасского
Благодарненского района
Ставропольского края
№ 3 от 31.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 5»
с. Спасского
Благодарненского района
Ставропольского края
от 03.02.2022г. №13-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - МОУ «СОШ № 5»).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы) МОУ «СОШ № 5», Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 5», регулирующим периодичность, порядок, и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 5» и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей, итоговой аттестации обучающихся.

Аттестация - это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества освоения ими содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения, по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в том числе отдельной части или всего их объема, подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин) (ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МОУ «СОШ № 5», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором МОУ «СОШ №5», согласовывается с Управляющим советом МОУ «СОШ №5».

1.5. Действие данного локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в соответствии с рабочей программой.

2.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.5. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить в классный журнал, дневник обучающегося и (или) в электронный классный журнал.

2.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.8. В течение учебного года, кроме контрольных и проверочных работ, запланированных учителем, администрация МОУ «СОШ № 5» имеет право проводить контрольные работы в любой форме в соответствии с планом проведения тематических, комплексных и др. проверок. В конце четверти, полугодия, года администрация МОУ «СОШ № 5» имеет право осуществлять контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, используя приемлемые формы и методы, в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования и графиком, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 5».

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровню фиксацию.

Ш. Содержание и порядок проведения рубежной аттестации

3.1. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Четвертная, полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету при 1-часовой недельной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при 2- часовой и более недельной нагрузке по предмету.

3.2. Четвертные и полугодовые отметки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий.

Вопрос о формах освоения учебного материала обучающимся, пропустившими более 50% учебного времени, не изученного по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), решается на Педагогическом совете.

Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие.

3.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуально на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.4 Обучающимся, временно пребывающих в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учётом результатов текущего контроля в указанных учебных заведениях.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Отметка в баллах в 2-9 классах выставляются по учебным четвертям, в 10-11 кл. по полугодиям.

3.6. При выставлении отметок за четверть и полугодие учитель должен руководствоваться следующими правилами:

3.6.1. Отметка за четверть (2-9 класс) и полугодие (10-11 класс) по всем предметам учебного плана определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за указанный период, и выставляется целым числом, округленным в соответствии с правилами математического округления. При этом приоритетными являются отметки за письменные проверочные и контрольные работы.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

3.9. Отметки за четверть, полугодие, год, выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе. В случае его отсутствия учитель, осуществляющий замещение отсутствующего учителя.

3.10. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются в дневники обучающихся классным руководителем в последний день занятий. В случае отсутствия классного руководителя — лицом, назначенным директором школы.

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- получение объективной информации о состоянии образовательных результатов обучающихся для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов, обучающихся за учебный год,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов обучающимися, классами, параллелями классов, школой в целом,
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

4.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне основного общего образования;
- в форме самообразования (далее-экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю инвариантной части учебной программы, в случае, если на их изучение отводилось не менее 34 часов по итогам учебного года.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Демонстрационные версии контрольных испытаний в рамках промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте образовательной организации.

В 1-8 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут, в 10 классах - 90 минут.

Промежуточную аттестацию по предмету проводит учитель- предметник, обеспечивающий хранение работ обучающихся в течение года с момента проведения промежуточной аттестации.

4.7. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды на основании соответствующего заключения медицинской организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения мероприятий) на основании справки медицинской организации;

- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4.8. В период подготовки к контрольным мероприятиям в рамках промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждения на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, так же формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует и руководит разработкой аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
 - после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение итогов на заседании ШМЦ и заседании Педагогического совета.

Порядок выставления отметки в журнале по итогам промежуточной аттестации

- 4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются учителями в протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся (приложение 1), на предметных страницах в классном журнале.
- 4.10. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии по одному или нескольким учебным предметам неудовлетворительную отметку, или не явившиеся без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки установленные администрацией школы.
- 4.11. Результатом промежуточной аттестации является отметка, соответствующая удовлетворительному (или неудовлетворительному) результату последней пересдачи.
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.13. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за текущий учебный год, должны быть выставлены в классный (и (или) электронный журнал) в 2-11 классах не позднее чем за два дня до окончания учебного года.

Порядок ликвидации академической задолженности:

- 4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.15. МОУ «СОШ № 5» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ № 5», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул.
- 4.17. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ «СОШ №5» создается комиссия.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классного журнала и выставления отметок в дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде табеля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в канцелярии.

V. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации являются:

В 1 классах:

- тестирование.

во 2-4 классах:

- контрольная работа (комплексная);
- тестирование;
- диктант с грамматическими заданиями;
- защита индивидуального или группового проекта;
- результаты физического воспитания в соответствии с нормативами
- физического развития;
- портфолио достижений.

в 5 классе:

- диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание, комплексная проверочная работа, контрольная работа, тестирование;

в 6 -7 классе:

- диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание с грамматическим заданием, комплексная проверочная работа, контрольная работа, тестирование;

в 8 классе:

- диктант с грамматическим заданием, изложение, контрольное списывание с грамматическим заданием, комплексная проверочная работа, контрольная работа, тестирование;

в 9 классе:

- диктант с грамматическим заданием по типу ОГЭ, контрольная работа в формате ОГЭ, изложение, сочинение, контрольная работа, тестирование; в 10-11 классе:
- тестирование в формате ЕГЭ, комплексный анализ текста, сочинение, контрольная работа в формате ЕГЭ, тестирование;

5.2. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся в 1-11 классах 1 раз в год, в сроки, утверждённые приказом по школе (не позднее, чем за две недели до окончания учебного года) во время учебных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В экстренных случаях образовательная организация самостоятельно принимает решение о сроках проведения промежуточной аттестации.

5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени (по уважительной причине: болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на дополнительный срок проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «СОШ № 5» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), могут пройти аттестацию на основании заявления родителя (законного представителя) в дополнительные сроки, которые устанавливаются индивидуально для конкретного случая, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

В случае отъезда обучающегося на длительный срок до окончания учебного года, он имеет право пройти промежуточную аттестацию досрочно на основании заявления родителя (законного представителя).

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой МОУ «СОШ № 5».

VI. Порядок выставления годовой оценки

6.1. Отметки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются учителем за 2 дня до его окончания. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в классные журналы и (или) в электронные классные журналы, классным руководителем выставляются в дневники и (или) электронные дневники, личные дела обучающихся по окончании учебного года обучающимся и доводятся до сведения родителей. Обучающимся по программе специальных (коррекционных) образовательных классов оценки выставляются со 2 класса с учётом особенности развития, возможности обучающихся и степени усвоения программ.

6.2. При выставлении годовой отметки обучающимся применяется следующая система оценивания:

Во 2-9 классах:

Отметка в I четверти	Отметка во II четверти	Отметка в III четверти	Отметка в IV четверти	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«5»	«4»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«5»	«4»	«4»
«5»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«5»	«4»
«4»	«5»	«5»	«4»	«4»
«3»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«3»	«3»	«4»
«5»	«3»	«5»	«3»	«4»
«3»	«3»	«5»	«3»	«4»
«3»	«3»	«3»	«5»	«4»
«3»	«5»	«5»	«3»	«4»
«5»	«3»	«3»	«3»	«3»
«3»	«5»	«3»	«3»	«3»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«3»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»	«4»	«4»
«3»	«4»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«4»	«3»	«4»	«3»	«3»
«3»	«4»	«4»	«3»	«4»
«3»	«4»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«4»	«3»	«4»
«4»	«3»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«3»	«3»
«3»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»	«2»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«2»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»
«3»	«2»	«3»	«2»	«2»
«2»	«3»	«3»	«2»	«2»

При наличии отметки «2» в 3-х четвертях у обучающегося в году ставится отметка «2».

В 10-11 классах:

Отметка в I полугодии	Отметка во II полугодии	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»
«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»
«2»	«2»	«2»

6.3. При изучении предмета в 10-11 классе, имеющего в плане 34 часов (за два года обучения), по полугодиям в 10 и 11 классе отдельно (например, предмет «Астрономия»), годовая отметка за 10 и 11 класс выставляется на основе полугодовой отметки.

Отметка в полугодии	Годовая отметка
«5»	«5»
«4»	«4»
«3»	«3»
«2»	«2»

6.4. Обучающийся, не аттестованный без уважительной причины по предметам за год, считается неуспевающим и имеющим «академическую задолженность» по данному предмету.

VII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Условный перевод регламентируется Положением об условном переводе обучающихся МОУ «СОШ № 5».

В классном журнале в сводной ведомости успеваемости в графе «Решение педагогического совета, дата, номер» делается запись: «Переведен условно. Протокол №...от...», в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

7.3. МОУ «СОШ № 5» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «СОШ № 5» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

IX. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Под промежуточной аттестацией экстернов понимается форма оценки степени и уровня освоения основной образовательной программы. Требования к результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

8.3. Приём экстернов в МОУ «СОШ № 5» осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МОУ «СОШ № 5» является заявление (приложение 2) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ № 5» и приказ о приёме лица в МОУ «СОШ № 5» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.4. Заявления от лиц, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, подаются лично (с регистрацией в журнале входящей документации) на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего законность предоставления прав обучающегося, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности. При наличии предъявляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документ об образовании, справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации). Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, инвалиды, дети-инвалиды — оригинал справки, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за (варианты: за две недели, за пять рабочих дней, за месяц) до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. В исключительных случаях (подтверждённых документально) вопрос допуска к прохождению промежуточной аттестации решается индивидуально.

8.8. Директор МОУ «СОШ № 5» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица издает приказ о зачислении данного обучающегося в МОУ «СОШ № 5» на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна в течение трех дней со дня подачи заявления и доводит содержание данного приказа до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица в форме письменного уведомления в течение семи рабочих дней после издания приказа.

8.9. Назначение ответственного за подготовку и проведение промежуточной аттестации экстерна оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 5»

8.10. Решение о составе аттестационной комиссии в количестве не менее трех человек по предметам учебного плана принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 5».

8.11. Промежуточная аттестация экстерна проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с государственными образовательными стандартами. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического объединения учителей-предметников, решение об — использовании — контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в форме экстерната принимается на методическом объединении, затем данные материалы утверждаются директором МОУ «СОШ № 5».

8.12. Промежуточная аттестация экстерна, получавшего образование в форме семейного образования или самообразования, проводится по всем предметам учебного плана за курс одного класса.

8.13. Промежуточная аттестация может проводиться по освоению образовательной программы за курс нескольких классов в течение одного учебного года (ускоренное обучение), в этом случае аттестация может проводиться каждую четверть или полугодие, при этом обучающийся отчитывается за один учебный год в конце каждой четверти или полугодия в зависимости от выбора его и его родителей (законных представителей) независимо от уровня общего образования (начального общего, основного общего или среднего общего). Заявление на данную форму аттестации подается родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося или самим совершеннолетним обучающимся не позднее 15 сентября текущего года с регистрацией в журнале входящей документации. В заявлении указываются учебные периоды, за которые экстерн намерен отчитаться.

8.14. Право на досрочную промежуточную аттестацию экстерном имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и при сочетании получения различных форм образования и форм обучения: выезжающие на учебно- тренировочные сборы кандидаты в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, на постоянное место жительства за рубежом, направляемые по медицинским показаниям в лечебно- профилактические и иные учреждения для проведения лечебно- оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Сроки промежуточной аттестации для данных категорий обучающихся устанавливаются МОУ «СОШ №5» по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самим совершеннолетним обучающимся.

8.15. С момента приёма в МОУ «СОШ № 5» экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МОУ «СОШ № 5». Они имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МОУ «СОШ № 5», развитие творческих способностей, получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, иные права.

8.16. При приёме заявлений МОУ «СОШ № 5» знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, настоящим Положением, другими документами, указанными в настоящем Положении.

8.17. МОУ «СОШ № 5» обеспечивает промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг в виде субсидии из бюджета. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.18. МОУ «СОШ № 5» несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обеспечение соответствующих академических прав экстернов. МОУ «СОШ № 5» не несёт ответственности за качество образования экстернов.

IX. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерном

9.1. Решение о выборе процедур промежуточной аттестации принимает директор МОУ «СОШ № 5» с учётом мнения экстерна и в зависимости от срока подачи заявления и количества предметов, по которым планируется промежуточная аттестация. Экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные ранее в других образовательных

организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность..

9.2. Сроки промежуточной аттестации экстернов устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей МОУ «СОШ № 5», они могут совпадать со сроками промежуточной аттестации в МОУ «СОШ № 5».

9.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом МОУ «СОШ № 5».

9.5. Выбор процедур, сроки и формы промежуточной аттестации отражаются в приказе о приёме в МОУ «СОШ № 5», который оформляется не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. МОУ «СОШ № 5» знакомит экстерна с приказом под подпись. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

9.6. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол педсовета. Обязательно наличие письменных ответов или другого письменного материала, сопровождающего устный или письменный ответ. В классном журнале напротив фамилии обучающегося делается запись «Сдал экстерном» и выставляется аттестационная отметка.

9.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по форме, установленной данным положением (приложение 3).

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МОУ «СОШ № 5», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

9.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ № 5», в пределах одного года со времени образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для экстернов, проходящих государственную итоговую аттестацию, повторное прохождение промежуточной аттестации должно быть организовано не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «СОШ № 5» создаётся комиссия.

Настоящее положение вступает в силу с момента его, утверждения

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»



В.А. Бородин

Приложение 2

Образец заявления

Директору МОУ «СОШ № 5»

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня МОУ «СОШ № 5» для прохождения промежуточной аттестации экстерном по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

К заявлению прилагаются:

- к/к паспорта;
- к/к документа об основном общем образовании (аттестат);
- справка о результатах текущей успеваемости по предметам основной общеобразовательной программы среднего общего образования, выданная

(№ дата)

С Уставом МОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ согласен.

Дата

Подпись

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____
(полное наименование ОУ по Уставу)

расположенном по адресу _____

_____ (юридический адрес по уставу)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Общеобразовательные предметы	Годовая отметка		
		_____ класс	_____ класс	_____ класс

М.П.

Директор МОУ «СОШ № 5» _____