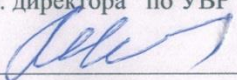


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМС  
Протокол заседания  
№1 от 30.08.2024 г.  
руководитель ШМС

 (Е.М. Шведуненко)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол заседания №1 от 30.08.2024 г.  
зам. директора по УВР

 (М.В. Вихляева)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 170-од от 30.08.2024 г.  
и.о. директора МОУ «СОШ №5»

 (Т.А. Малышко)

**План работы педагогического совета  
МОУ «СОШ №5»  
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

## **План методической работы на 2024-2025 учебный год.**

**Тема:** «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

### **Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**1. Работа с педагогическими кадрами****1.1. Повышение квалификации**

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

**1.1.1. Курсовая переподготовка**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                | <b>Сроки</b> | <b>Исполнители</b>           | <b>Прогнозируемый результат</b>                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.                        | Июнь         | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка                                                            |
| 2            | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников                     | Сентябрь     | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки                                           |
| 3            | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год      | Июнь         | Заместитель директора по УВР | Заявка на обучение на 2024-2025 учебный год<br>Организованное прохождение курсов |
| 4            | Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год | Январь       | Заместитель директора по УВР | План курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.                                                                                                                                                          | В соответствии с графиком курсов     | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь, май                         | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка                                                                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями                                                                                                                                                                                                                                        | Ежеквартально                        | Заместитель директора по УВР             | Форма (курсовая подготовка)                                                                        |
| <p style="text-align: center;"><b>1.1.2. Аттестация педагогических работников</b></p> <p><b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                                                                                    |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Сроки</b>                         | <b>Исполнители</b>                       | <b>Прогнозируемый результат</b>                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году                                                                                                                                                                                                                       | Август                               | Заместитель директора по УВР             | Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Переоформление стенда «Аттестация педагогов»                                                                                                                                                                                                                                                          | Август                               | Заместитель директора по УВР             | Информация на стенде                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Корректировка перспективного плана аттестации.<br>Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году<br>«Порядок проведения аттестации педагогических работников»                                                               | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР             | Перспективный план аттестации<br>Портфолио учителей                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.                                                                                                                                                                                                       | В соответствии с графиком аттестации | Заместитель директора по УВР             | Подготовка и оформление документов                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков | В течение года, согласно графику     | Заместитель директора по УВР             | Пакет документов педагога на аттестацию                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                 |                  |                              |                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.                                                                                | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка                                                                               |
| 7  | Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год | Январь           | Руководитель МС школы        | Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками |
| 9  | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.                                                                                                          | Июнь             | Заместитель директора по УВР | Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов                                                    |
| 10 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году                                                                                 | Май              | Заместитель директора по УВР | Списки педагогических работников                                                                                                                 |

### 1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                               | Сроки          | Исполнители                                             | Прогнозируемый результат                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.                                                                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>руководители МО         | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. |
| 2     | Представление опыта на заседании МО.                                                                                                                                            | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники                    | Выработка рекомендаций для внедрения                       |
| 3     | Представление опыта на заседании ШМС.                                                                                                                                           | По плану ШМС   | Заместитель директора по УВР, руководители МО           | Решение о распространении опыта работы учителей            |
| 4     | Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями                     |

|   |                                                                                                                                                                                      |                  |                                                               |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Школьные конкурсы профессионального мастерства:<br>«Организация работы с одарёнными детьми»;<br>«Педагогическая инициатива»                                                          | В течение года   | Руководитель МС школы,<br>педагоги                            | Повышение творческой<br>активности, рост<br>профессионального мастерства |
| 6 | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников      | В течение года   | Педагоги                                                      | Повышение творческой<br>активности и профессионализма<br>педагога        |
| 7 | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах                                                                                                                                 | Октябрь- Декабрь | Заместитель директора по<br>УВР, руководители МО,<br>Педагоги | Повышение творческой<br>активности, рост<br>профессионального мастерства |
| 8 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне<br>(заседания РМО, методические семинары, внесение опыта<br>инновационной педагогической деятельности<br>в районную базу данных ). | В течение года   | Заместитель директора по<br>УВР, руководители МО,<br>Педагоги | Совершенствование<br>аналитической деятельности<br>педагога              |
| 9 | Информирование учителей о профессиональных конкурсах<br>разного уровня, оказание методической помощи учителям.                                                                       | В течение года   | Руководитель МС школы,<br>руководители МО                     | Повышение творческой<br>активности, рост<br>профессионального мастерства |

#### 1.4. Работа Методического Совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки    | Исполнители                                                                                     | Прогнозируемый результат                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | - Основные направления методической работы школы<br>- Согласование учебного плана общего образования.<br>- Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности<br>- Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы | август   | Руководители<br>МО,<br>заместитель<br>директора<br>по УВР,<br>заместитель<br>директора по<br>ВР | Планы работы методических<br>объединений.<br>Рабочие программы по<br>предметам |
| 2     | -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.<br>- Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>- Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.                                     | Сентябрь | Руководители<br>МО, заместитель<br>директора по УВР                                             | Пакет документов к ВСОШ,<br>Подготовка к пед.совету                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                              |                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3 | -Организация аттестационных процессов педагогов школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь | Руководители МО,<br>заместитель<br>директора по УВР                          | График аттестации на 1КК,<br>ВКК, СЗД. Методические<br>материалы     |
| 4 | Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь  | Руководители<br>МО, заместитель директора<br>по УВР                          | Внедрение функциональной<br>грамотности в образовательный<br>процесс |
| 5 | - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников<br>- Участие в муниципальных олимпиадах.<br>- Репетиционное сочинение в 11 классе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь  | Директор<br>Руководители<br>МО                                               | Аналитические материалы                                              |
| 6 | -Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.<br>- Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.<br>- Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам<br>Промежуточный контроль:<br>9-11 классы: русский язык, математика<br>5 классы: техника чтения<br>8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.<br>- Репетиционное сочинение в 11 классе<br>- Защита портфолио.<br>- Результаты проектной деятельности учащихся. | Декабрь | Руководители<br>МО                                                           | Аналитические материалы.                                             |
| 7 | - Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Февраль | Учителя –предметники.<br>Руководители МО.<br>Заместитель директора по<br>УВР | Аналитические материалы.                                             |
| 8 | - 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.<br>- Организация и проведение ВПР<br>- Организация и проведение работ РЦОКО<br>-Репетиционный русский устный                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март    | Учителя –предметники.<br>Руководители<br>МО. Заместитель<br>директора по УВР | Аналитические материалы.                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                 |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | - Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.<br>- Результаты проектной деятельности учащихся.<br>- Организация и проведение ВПР.                                                                                                                                                                         | Апрель | Руководители МО | Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта        |
| 10 | -Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.<br>- Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.<br>-.Мониторинг успешности педагогов.<br>- Итоги деятельности методической работы школы.<br>- Организация и проведение ВПР.<br>- Организация и проведение работ | Май    | Руководители МО | Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта |

### 1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### 1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

| № п/п | Содержание работы                                                               | Сроки          | Исполнители                  | Прогнозируемый результат                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | Изучение профессиональных затруднений педагогов                                 | Сентябрь       | Заместители директора по УВР | Выявление проблем, поиск путей их устранения                  |
| 2     | Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов   | В течение года | Заместители директора по УВР | Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её              |
| 3     | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику     | Заместители директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 4     | Составление портфолио педагога.<br>Рейтинг результативности учителя             | В течение года | Учителя, руководители МО     | Совершенствование аналитической деятельности педагога         |

### 1.7. Работа методических объединений педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Содержание работы              | Сроки    | Исполнители                  | Прогнозируемый результат                          |
|-------|--------------------------------|----------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Планирование работы МО на год. | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Составление плана работы над методической темой и |



|    |                                                                                                                                                                                          |                  |                                   |                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров                                                                                                            |                  | Руководители МО                   | проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.                                     |
| 2  | Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.                                                                                              | Сентябрь         | Руководители МО                   | Рабочие программы, темы самообразования                                                            |
| 3  | Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся                                                                                       | В течение года   | Руководители МО, учителя          | Организация участия и проведения конкурсов                                                         |
| 4  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                            | Октябрь-Ноябрь   | Руководители МО, учителя          | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 5  | Проведение предметных недель                                                                                                                                                             | Согласно графику | Руководители МО, учителя          | Повышение эффективности образовательного процесса                                                  |
| 6  | Анализ стартовых результатов ВПР                                                                                                                                                         | Ноябрь           | Руководители МО, учителя          | Повышение эффективности образовательного процесса                                                  |
| 8  | Выполнение государственных программ по предметам.<br>Анализ результатов промежуточной аттестации                                                                                         | Декабрь<br>Май   | Руководители МО Зам. директора    | Результативность деятельности за первое полугодие                                                  |
| 9  | Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).                                                               | В течение года   | Руководители МО, учителя          | Повышение квалификации учителей                                                                    |
| 10 | Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год                                                                                                                             | Январь- февраль  | Руководители МО, учителя          | Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год                                       |
| 11 | Предварительное комплектование                                                                                                                                                           | Апрель           | Руководители МО<br>Зам. директора | Документация<br>«Предварительное комплектование 2025 -2026»                                        |
| 12 | Анализ итоговых результатов ВПР<br>Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы | Май              | Руководители МО                   | Результативность деятельности за учебный год                                                       |

#### 1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                     |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | Корректировка плана работы с молодыми специалистами.<br>Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя.<br>Ознакомление с планом методической работы на год | Сентябрь       | Заместители директора по УВР<br>(педагог-наставник) | Правильность оформления школьной документации                                                        |
|                                                                                                                | Работа молодых педагогов                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Руководитель клуба,<br>Молодые педагоги             | Становление профессионального мастерства                                                             |
| 2                                                                                                              | Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами                                                                                                                            | В течение года | Молодые педагоги                                    | Становление профессионального мастерства                                                             |
| 3                                                                                                              | Открытые уроки молодых учителей                                                                                                                                                                                                                              | По графику     | Руководитель МО, педагоги                           | Оказание методической помощи                                                                         |
| 4                                                                                                              | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки                                                                                                           | В течение года | Руководитель МС школы                               | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей                                              |
| 5                                                                                                              | Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов                                                                                                                                                                             | В течение года | Молодые педагоги                                    | Становление профессионального мастерства                                                             |
| 6                                                                                                              | Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»                                                                                                                                                                                           | Май            | Заместители директора по УВР<br>Молодые педагоги    | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.<br>Становление профессионального мастерства |
| <b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                     |                                                                                                      |
| <b>Цель:</b> выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей. |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                     |                                                                                                      |
| 1                                                                                                              | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности                                                                                                                                                                                   | Сентябрь       | Зам. директора<br>Руководитель МС школы             | Выполнение единых требований                                                                         |
| 2                                                                                                              | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.                                                                                                                                                                                           | В течение года | Зам. директора<br>Руководитель МС школы             | Оказание методической помощи                                                                         |
| 3                                                                                                              | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Зам. директора<br>Руководитель МС школы             | Оказание методической помощи                                                                         |
| <b>1.9. Информационное обеспечение методической работы</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                     |                                                                                                      |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b> совершенствование информационного методического обеспечения. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1                                                                         | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно методическая литература                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Зам. директора, руководители МО, педагог-библиотекарь,                                | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы                                                              |
| 2                                                                         | Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3                                                                         | Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта  | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |

## 2. Работа с учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|   |                                                                                                                                                            |                |                                         |                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету                                | Август         | Зам. директора, руководители МО учителя | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.                |
| 2 | Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей                                          | В течение года | Зам. директора, руководители МО учителя | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми. |
| 3 | Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней | В течение года | Зам. директора                          | Выявление и поддержка одаренных детей                                     |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы                              | Октябрь        | Зам. директора, руководители МО учителя | Выявление и поддержка одаренных детей                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                |                |                                           |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады                                                                                                                    | Ноябрь         | Руководители МО<br>Педагоги               | Определение участников городских олимпиад                                    |
| 6  | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                              | Декабрь        | Зам. директора                            | Определение уровня подготовки учащихся                                       |
| 7  | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями                                                                                                                                | В течение года | Учителя-предметники                       | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 8  | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад                                                                                                                   | По плану       | Руководители МО                           | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 9  | Участие в школьных, муниципальных олимпиадах                                                                                                                                                   | По плану       | Учителя – предметники.<br>Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 10 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.<br>Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах | В течение года | Зам. директора, учителя                   | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников |
|    | Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025-2026 уч.год                                                                                           | Май-июнь       | Зам. директора, учителя                   |                                                                              |