

Протокол заседания Управляющего совета МОУ «СОШ № 5»

№ 1

от 30.08.2023г

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: Вихляева М.В., зам. директора по УВР; Прилуцкая Л.В., заместитель директора по ВР; Плющенко Г.В., заместитель директора по АХЧ, ответственная за питание, ответственный за безопасность; Савельева Г.В., социальный педагог.

Повестка:

1. О составе членов Управляющего совета.
2. Согласование годового плана мероприятий школы.
3. Согласование учебного плана, плана воспитательной и внеурочной работы (компонентов, формируемых участниками образовательных отношений) на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2024 года.
5. Организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. Организация горячего питания обучающихся для учащихся 5-11 классов. Утверждение списков обучающихся на льготное питание для учащихся 5-11 классов.
6. Утверждение плана УС на 2023-2024 учебный год. Итоги работы УС за 2022-2023 учебный год.

По первому вопросу выступила Малышко Т.А., и.о.директора школы, которая предложила утвердить состав постоянно действующих комиссий УС.

По второму вопросу выступила Малышко Т.А., и.о.директора школы, которая предложила для обсуждения годовой план работы школы.

По третьему вопросу выступили Вихляева М.В., заместитель директора по УВР, и Прилуцкая Л.В., заместитель директора по ВР, которые рассказали об учебном плане, планах воспитательной и внеурочной работы (компонентов, формируемых участниками образовательных отношений) на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу выступила Вихляева М.В., заместитель директора по УВР, которая проинформировала членов Управляющего совета о результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2024 года.

По пятому вопросу выступил Плющенко Г.В., заместитель директора по АХЧ, ответственная за питание, который рассказал об организации горячего питания обучающихся начальной, средней и старшей школы и необходимой документации для льготной категории.

По шестому вопросу выступила Бондарь А.Г., председатель УС школы, которая ознакомила с планом работы УС на новый учебный год и подвела итоги 2022-2023 учебного года.

Решение Управляющего совета.

1. Утвердить план Управляющего совета.
2. Согласовать годовой план работы школы.
3. Согласовать учебный план на 2023-2024 учебный год в части формируемой участниками образовательных отношений; план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и план внеурочной деятельности на 2023—2024 учебный год.
4. Принять к сведению информацию по организации горячего питания обучающихся.
5. Принять к сведению информацию по результатам государственной итоговой аттестации 2023 года.
6. Принять к сведению информацию по итогам работы УС в 2022-2023 учебном, утвердить план работы УС на 2023-2024 учебный год.

Председатель Управляющего совета

А.Г.Бондарь

Протокол заседания Управляющего совета МОУ «СОШ № 5»

№ 2

от 03.11.2023г

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: Вихляева М.В., зам. директора по УВР; Прилуцкая Л.В., заместитель директора по ВР; Плющенко Г.В., заместитель директора по АХЧ, ответственный за безопасность; Савельева Г.В., социальный педагог.

Повестка:

1. Основные направления работы школы по профессиональной ориентации.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
3. Согласование проведения Новогодних карнавалов

По первому вопросу выступила Прилуцкая Л.В., заместитель директора по ВР, которая рассказала об основных направлениях работы школы по профессиональной ориентации.

По второму вопросу выступила Савельева Г.В., психолог, социальный педагог школы, которая рассказала о работе по профилактике правонарушений среди обучающихся.

По третьему вопросу выступила Малышко Т.А., и.о.директора школы, которая предложила провести в декабре ежегодный Новогодний карнавал. Прилуцкая Л.В. дополнила выступление и.о.директора, сказав о необходимости провести профилактические беседы с обучающимися о правилах использовании пиротехники.

Решение Управляющего совета.

1. Принять к сведению информацию по основным направлениям работы школы по профессиональной ориентации.
2. Принять к сведению информацию по основным направлениям работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся
3. Согласовать проведение ежегодного Новогоднего карнавала. Утвердить график проведения карнавала. Плющенко Г.В., ответственному за безопасность, провести беседы с работниками школы о безопасном проведении карнавала.

Председатель Управляющего совета

А.Г. Бондарь

