

	<ul style="list-style-type: none"> • Принтер – 1 • сейф – 0 • лавки-3
2. Сведения о кадрах:	
2.1. Штат библиотеки:	педагог-библиотекарь Федюкова Юлия Васильевна
2.2. Базовое образование сотрудника библиотеки:	СГПИ г.Ставрополь Социальный педагог, учитель начальных классов.
2.3. Стаж библиотечной работы	11 лет
2.4. Стаж работы в данной образовательном учреждении	16 лет
3. График работы библиотеки	
Выдача и обмен книг:	
Понедельник - четверг	с 8.00 до 15.00
Пятница	с 8.00 до 15.00
Обеденный перерыв – без перерыва	
Время для ежедневного выполнения внутрибиблиотечной работы:	
Понедельник - четверг	с 8.00 до 15.00
Пятница	с 8.00 до 15.00
суббота -воскресенье	выходной
Санитарный день -	последняя пятница месяца
4. Наличие документации	
4.1. Положение о библиотеке - <u>да</u>	
4.2. Правила пользования библиотекой - <u>да</u>	
4.3. План и анализ работы библиотеки – <u>да</u>	
4.4. Должностная инструкция педагога-библиотекаря - <u>да</u>	
4.5. Книга суммарного учёта основного фонда – <u>да</u>	
4.6. Книга суммарного учёта учебного фонда – <u>да</u>	
4.6.1 Копии накладных по доставке учебников - <u>да</u>	
4.6.2. Журнал выдачи библиографических справок - <u>да</u>	
4.7. Инвентарные книги – <u>да</u>	
4.8. Журнал выдачи учебников – <u>да</u>	
4.9. Папки актов движения фонда - <u>да</u>	
4.9.1. Папка с актами списания - <u>да</u>	
4.9.2. Журнал с актами обменного фонда - <u>да</u>	
4.9.3. Дневник библиотеки - <u>да</u>	
4.9.4. Читательские формуляры - <u>да</u>	
4.9.5.Мониторинг обеспеченности учебникам обучающихся- <u>да</u>	
4.9.6. Акты о проведения проверки фонда - <u>да</u>	
5. Сведения о фонде:	
5.1. Основной фонд библиотеки -	8274 экз.
5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией - <u>да</u>	
5.3. Учебный фонд библиотеки -	3938 экз.